

**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ALTINDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MERMERCİ SÜLEYMAN İLİK ANADOLU LİSESİ**



**MERMERCİ SÜLEYMAN İLİK ANADOLU LİSESİ**

**2019/2023 STRATEJİK PLANI**

**ANKARA 2019**



Okul genç beyinlere;

insanlığa hürmeti,

millet ve memleket sevgisini,

şerefi,

bağımsızlığı öğretir.

Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir.

Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır.

Bunu sağlayan okuldur.

http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif



*Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:*

*Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.*

*Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:*

*Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?*

*Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!*

*Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,*

*Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:*

*Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.*

*Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-*

*Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,*

*Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,*

*Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;*

*O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!*

*Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.*

*Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:*

*Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;*

*Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl*

***Mehmet Akif ERSOY***

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;*

*Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.*

*O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;*

*O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!*

*Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?*

*Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl…*

*Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.*

*Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!*

*Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.*

*Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,*

*Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.*

*Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,*

*“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.*

*Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.*

*Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın…*

*Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

**Gençliğe Hitabe**



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif

***Mustafa Kemal Atatürk***

***20 Ekim 1927***



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlı olacaktır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda okul misyonumuz ve vizyonumuz ülkemizin önde gelen kuruluşlarının ve okullarının misyon ve vizyonları incelenerek okul değerlerimiz ve ilkelerimiz doğrultusunda güncellenmiştir.

Kalite kültürü oluşturmak adına eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal-kültürel faaliyetler, alt yapı, toplum ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

***Durali ÖZCAN***

***Okul Müdürü***

**İçindekiler**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 8](#_Toc535626658)

[**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** 8](#_Toc535626659)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** 9](#_Toc535626660)

[**Okulun Kısa Tanıtımı:** 9](#_Toc535626661)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 10](#_Toc535626662)

[**Okul Künyesi** 10](#_Toc535626663)

[**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi** 10](#_Toc535626664)

[**Çalışan Bilgileri** 11](#_Toc535626665)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 11](#_Toc535626666)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 12](#_Toc535626667)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 12](#_Toc535626668)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 13](#_Toc535626669)

[**PAYDAŞ ANALİZİ** 13](#_Toc535626670)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 20](#_Toc535626671)

[**İçsel Faktörler** 21](#_Toc535626672)

[**Güçlü Yönler** 21](#_Toc535626673)

[**Zayıf Yönler** 22](#_Toc535626674)

[**Dışsal Faktörler** 23](#_Toc535626675)

[**Fırsatlar** 23](#_Toc535626676)

[**Tehditler** 24](#_Toc535626677)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 25](#_Toc535626678)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 28](#_Toc535626679)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** 30](#_Toc535626680)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 30](#_Toc535626681)

[**Stratejik Amaç 1:** 30](#_Toc535626682)

[**Stratejik Hedef 1.1:** 30](#_Toc535626683)

[**Performans Göstergeleri** 30](#_Toc535626684)

[**Eylemler** 31](#_Toc535626685)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 32](#_Toc535626686)

[**Stratejik Amaç 2:** 32](#_Toc535626687)

[**Stratejik Hedef 2.1.** 32](#_Toc535626688)

[**Stratejik Hedef 2.2.** 32](#_Toc535626689)

[**Performans Göstergeleri** 33](#_Toc535626690)

[**Eylemler** 33](#_Toc535626691)

[**Stratejik Hedef 2.3.** 34](#_Toc535626692)

[**Performans Göstergeleri** 34](#_Toc535626693)

[**Eylemler** 35](#_Toc535626694)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 35](#_Toc535626695)

[**Stratejik Amaç 3:** 35](#_Toc535626696)

[**Stratejik Hedef 3.1** 35](#_Toc535626697)

[**Stratejik Hedef 3.2** 35](#_Toc535626698)

[**Stratejik Hedef 3.3** 36](#_Toc535626699)

[**Stratejik Hedef 3.4** 36](#_Toc535626700)

[**Stratejik Hedef 3.5** 36](#_Toc535626701)

[**Performans Göstergeleri** 37](#_Toc535626703)

[**Eylemler** 37](#_Toc535626704)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** 38](#_Toc535626705)

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 38](#_Toc535626706)

[**EKLER:** 39](#_Toc535626707)

# **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | **STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Durali ÖZCAN | Okul  Müdürü | YeşimİPEK | Md.Yrd/  Başkan |
| Yeşim İPEK | Müdür  Yardımcısı | Ecevit ATEŞ | Matematik  Öğretmeni |
| Müzeyyen KALIN | Rehber Öğretmen | Yeşim ÇOLAK | Matematik  Öğretmeni |
| Yalçın TELLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma TUĞRAL | Tarih  Öğretmeni |
| Nuray ÇETİN | Muhasip  Üye | Serdar SARAÇ | Beden Eğitimi  Öğretmeni |
|  |  | Yağmur UYGUN | İngilizce  Öğretmeni |
|  |  | Özlem IRMAK YAYLA | Biyoloji  Öğretmeni |
|  |  | Seyfi TÜRK | Kimya  Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**



## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: ANKARA | | | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | | | |
| **Adres:** | Başpınar mah. 1219 nolu sokak no:14 Altındağ/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (Link):** | | <https://www.google.com/maps/@39.9704022,32.9186487,18.5z> | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 351 69 85 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **E- Posta Adresi:** | 766243@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://mermercisuleymanilikal.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 766243 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2019 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 108 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| **Erkek** | 99 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 29 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | 250 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 yıl |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **6** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **11** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **52 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **4200 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **650 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **108 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **62** |  |  |  |

### 

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9/A** | 16 | 18 | **34** |  |  |  |  |
| **9/B** | 17 | 18 | **35** |  |  |  |  |
| **9/C** | 16 | 19 | **35** |  |  |  |  |
| **9/D** | 16 | 19 | **35** |  |  |  |  |
| **9/E** | 17 | 17 | **34** |  |  |  |  |
| **9/F** | 17 | 17 | **34** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | 108 | 99 | **207** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2019** |  |  |
| Okul Aile Birliği/Genel Bütçe | 6500 | 6500 |
| Personel Maaş+Ek Ders | - | - |
| Faturalar | 78000 | 78000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | **77500** | 77500 |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**\*Genel Memnuniyet Grafiği;**

\*Yukarıdaki veriler paydaş analiz anketlerinden elde edilen verilere göre oluşturulmuştur.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **ANKET SORULARI** | **Olumlu** | **Olumsuz** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 79,80% | 20,20% |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 75,00% | 25,00% |
| 3 | Okulda rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 44,30% | 55,70% |
| 4 | Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 50,30% | 49,70% |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 80,00% | 20,00% |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 88,00% | 12,00% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 76,00% | 24,00% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 33,00% | 67,00% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 59,90% | 40,10% |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 50,00% | 50,00% |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 51,90% | 48,10% |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 55,00% | 45,00% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33,00% | 67,00% |

**Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Grafiği**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **ANKET SORULARI** | **Olumlu** | **Olumsuz** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 73,00% | 27,00% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100,00% | 00,00% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 91,10% | 08,90% |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 87,00% | 13,00% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 83,00% | 17,00% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 33,20% | 66,80% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 71,80% | 29,20% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100,00% | 00,00% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 80,20% | 19,80% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100,00% | 00,00% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 87,00% | 13,00% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 67,00% | 33,00% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 89,30% | 10,70% |

**Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Grafiği**

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **ANKET SORULARI** | **Olumlu** | **Olumsuz** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 95,00% | 05,00% |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 77,40% | 22,60% |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 34,00% | 66,00% |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 76,50% | 23,50% |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerim işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 81,00% | 19,00% |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 79,00% | 21,00% |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 62,70% | 37,30% |
| 8 | E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27,00% | 63,00% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 64,00% | 36,00% |
| 10 | Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38,00% | 62,00% |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 72,50% | 27,50% |
| 12 | Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 33,00% | 67,00% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38,50% | 61,50% |

## **Veli Görüş ve Değerlendirme Grafiği**

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin okul devamlılıkları yüksek olması, * Teknoloji kullanımlarının iyi olması. |
| **Çalışanlar** | * Akademik anlamda güçlü, * Etik değerlere önem veren, * Yeniliğe ve gelişime açık, teknolojik gelişmeleri takip eden, * Deneyimli, * Mesleğini seven ve dinamik, * Alanına hâkim öğretmen kadrosunun olması. * Rehberlik servisinin yaşanan sorunlara zamanında müdahale etmesi, * Temizlik görevli sayısının yeterli olması, |
| **Veliler** | * İletişime açık, * Eğitimcilere saygılı, * Okuldaki eğitim ve sosyal faaliyetleri destekleyen, |
| **Bina ve Yerleşke** | * Yeni ve Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarına uygun, * Spor Salonunun olması, * Geniş bir bahçesinin olması, * Çok katlı olması, * Bina tahliyesi için çift giriş çıkışın olması, |
| **Donanım** | * Spor Salonu olması, * Laboratuvarın olması, * Kütüphane olması, * Spor alanlarının olması, |
| **Bütçe** | * Ödenek kullanımı |
| **Yönetim Süreçleri** | * Devam-devamsızlık takibinin zamanında yapılması, * Boş derslerin nöbetçi öğretmenler tarafından doldurulmasının sağlanması, * Öğrencilerin törenlere katılımının sağlanması, * Ulaşılabilir bir konumda olması, * Duyuruların zamanında paylaşılması, * Öğrencilerin katıldığı çalışmaların desteklenmesi, * Öğretmenlerin katılacağı hizmet içi eğitimlerin desteklenmesi, |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğretmen öğrenci iletişiminin, * Öğretmen-veli iletişiminin güçlü olması |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Okuma kültürünün zayıf olması, * Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda zayıf olmaları, * Etkili dinleme, derse katılım gibi yetilerinin zayıf olması, * Öğrenci kapasitelerinin eşit dağılım göstermemesi, * Hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması, * Kariyer planlaması yapamamaları, * Zaman yönetimi, görev sorumluluğu gibi konularda yetersiz olmaları, * Bulundukları gelişim dönemlerinin olumsuz etkilere karşı hazırlıksız olmaları, * Akran zorbalığına maruz kalmaları, * Sosyal medyayı kontrolsüz kullanmaları, * Dilek ve şikayet kutusunun aktif kullanılmaması, |
| **Çalışanlar** | * Öğretmen sayısının yetersiz olması, * Ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi, * Rehber öğretmen sayısının okul mevcuduna oranla yetersiz kalması, * Rehberlik servisinde erkek rehber öğretmeninin olmaması, |
| **Veliler** | * Bazı velilerin yapılan toplantılara katılımlarının yetersiz olması, * Velilerin okulu maddi ve manevi yönden desteklemelerinin yetersiz kalması, * Velilerin öğrencilerin gelişim düzeyine uygun davranamamasından kaynaklı iletişim problemleri yaşamaları. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Yeni bir yapı olması nedeni ile eksikliklerin henüz giderilememesi, * Öğrenci sayısına göre okul kapasitesinin düşük olması, * Kantinin yetersiz olması, |
| **Donanım** | * Teknolojik olarak güncellenmemesi, * Fotokopinin sınırlı olması, * Spor donanımlarının eksik olması, * Laboratuvarın faaliyete geçememesi, * Kütüphanenin faaliyete geçememesi, * Konferans salonunun faaliyete geçememesi, * Kapalı spor salonunun faaliyete geçememesi, |
| **Bütçe** | * Okula ayrılan bütçenin yetersiz olması, * Yapılan bağış miktarlarının az olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmak amaçlı ödül kriterlerinin olmaması ve ödüllendirmenin yapılmaması, |
| **İletişim Süreçleri** | * Okul tanıtımının yeterli olmaması, * Dilek ve şikâyet kutusu konusunda bilgilendirmenin yapılmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Öncelikle bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu. * Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi. * Öğrenci velilerimizin genelde çok duyarlı, ilgili, istekli oldukları, okul aile birliği ile işbirliği içinde oldukları, okulumuzun ihtiyacında mümkün olduğu kadar yanımızda oldukları görüldü. * Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan – öğrenci- veli ve toplum memnuniyet anketlerinin ümit verici olduğu tespit edilmiştir. |
| **Ekonomik** | * Veli profilimiz genel olarak memur ve işçilerden oluşmakta olup, orta düzey gelir grubundadır. Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerini belirlemek için 9. sınıfa kaydolan öğrencilerimize her yıl düzenli olarak anket uygulanmaktadır. * Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası az da olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir. |
| **Sosyolojik** | * Bölge insanı dışarıdan gelen memur velilerinin katkıları ile de eğitimin önemini kavramış olup, çocuklarını okutmanın çabası içine girmişlerdir. * Aşırı bir göç hareketliliğinin olmamasına rağmen, bölgemize gelen ve giden memur velilerimiz ve çalışmak amaçlı gelen işçi velilerimiz eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedirler. |
| **Teknolojik** | * Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile, teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır. * Eğitim sistemimizde e-devlet, e-okul, EBA uygulamalarından olumlu yönde faydalanılmaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevzuat ve yasal çerçevenin düzenli olarak, ihtiyaca göre güncellenmesi olumlu etki oluşturmaktadır. |
| **Ekolojik** | * Okulun yerleşim olarak ana caddeden uzak mahalle arasında olmasından dolayı güvenlik, gürültü vb eğitimi engelleyici durumların en az düzeyde olması olumlu bir ortam oluşturmaktadır. * Okul yerleşkesinin geniş bir alana yayılarak oluşturulması sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler açısından avantaj sağlamaktadır. * Okulun etrafında yüksek katlı binaların olmaması olumlu bir öğrenim ortamı sağlamaktadır. |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Ders müfredatlarının sürekli değişmesinden dolayı okulumuzdaki öğretim süreçlerinde sıkıntılar yaşanmaktadır. * Resmi yazışmaların fazla olması eğitim-öğretim süreçlerine ayrılan zamanı daraltmaktadır. * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması ve zaman planlamasının iyi yapılamaması öğretmen katılım sayısını azaltmaktadır. * Fatih projesi kapsamında yüz yüze yapılan eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması sebebiyle öğretmenlerin EBA gibi interaktif ortamları kullanma olanakları sınırlanmaktadır. * Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretmenin karar alma süreçlerine dâhil edilmemesi eğitimdeki problemlerin çözümünde öğretmenin etkinliğini azaltmaktadır. |
| **Ekonomik** | * Yeterli bütçe olmamasından dolayı okul ihtiyaçları tam olarak giderilememektedir. |
| **Sosyolojik** | * Bölge şartları, işsizlik, sosyalleşme, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir. |
| **Teknolojik** | * Teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır. Çevremizdeki bazı internet salonları bilinçsizce kullanılmaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | * Yönetmeliklerin sık değişmesi adaptasyon sürecini kısalttığı için uygulamada aksaklıklara neden olmaktadır. |
| **Ekolojik** | * Altınpark’a yakın olmasından dolayı eğitim öğretim saatleri içerisinde öğrenciler için cazip bir yer olarak görülmesi, * Okula yakın kafelerin bulunması, öğrenci devamsızlığının artmasına ve eğitim-öğretimin aksamasına sebep olmaktadır. |

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ortaöğretimde okullaşma |
| 2 | Ortaöğretimde devamsızlık |
| 3 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 4 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 5 | Öğrenci bursları |
| 6 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| 7 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 8 | Yükseköğretime katılım |
| 9 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 10 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 11 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri |
| 6 | Haftalık ders çizelgeleri |
| 7 | Elektronik ders içerikleri |
| 8 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 9 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 10 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 11 | Okul güvenliği |
| 12 | Zararlı alışkanlıklar |
| 13 | Açık öğretim sisteminin niteliği |
| 14 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 15 | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| 16 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 17 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| 18 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| 19 | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |
| 20 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 21 | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| 22 | Yabancı dil yeterliliği |
| 23 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| 2 | Öğretmen istihdam stratejileri |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| 4 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| 5 | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| 6 | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| 7 | Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları |
| 8 | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| 9 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 10 | Ödenek dağıtım kriterleri |
| 11 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| 12 | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| 13 | Okul-Aile birlikleri |
| 14 | Çalışma ortamı ve koşulları |
| 15 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| 16 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 17 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
| 18 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| 19 | Özel eğitim okullarının yaygın olmaması |
| 20 | Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı |
| 21 | Donatım eksikliği |
| 22 | Teknolojik altyapı eksikliği |
| 23 | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| 24 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 25 | İç kontrol sistemi |
| 26 | İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması |
| 27 | Bürokrasinin azaltılması |
| 28 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği |
| 29 | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı |
| 30 | Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası |
| 31 | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi |
| 32 | Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği |
| 33 | Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi |
| 34 | Kurumsal aidiyet |
| 35 | Basın ve yayın faaliyetleri |
| 36 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması |
| 37 | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |
| 38 | Arşiv yönetiminin yetersizliği |
| 39 | İstatistik ve bilgi temini |

# **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

****

# 



# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir.

Devamsızlığı en aza indirmek amacıyla ulaşımda servis imkânlarından faydalanarak devamsızlık en aza indirilmeye çalışılmış, maddi imkânı yetersiz olan öğrencilerin de servis ücretleri karşılanarak devamlılık konusundaki problemler çözülmeye çalışılmıştır.

Öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması için gerekli planlama yapılmış ve uygulamaya konulmuştur.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **-** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Orta öğretimden üniversiteye geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | - | - | - | - | - | 44 |
| **PG.1.1.2.** | 5 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | - | 20 | 27 | 26 | 25 | 24 |
| **PG.1.1.3.** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | - | - | 6,3 | 6,2 | 6,1 | 6 |
| **PG.1.1.4.** | Yükseköğretim Kurumlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | 71 |

### **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet (TL)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Branş öğretmenlerinden oluşan komisyonun öğrenci düzeyine uygun olarak hazırlamış olduğu deneme sınavlarının belirli aralıklarla uygulanması | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd.  Zümre Başkanları | 2019/2020  Eğitim-Öğretim Yılı | 1.500 |
| **1.1.2.** | Devamsızlığı azaltmak için veli ve öğrencilere sınıf ve okul rehber öğretmenleri etkin yönlendirme hizmetleri yapacaktır. | Rehber ve Sınıf Rehber Öğretmeni | 1-31 Aralık  1-31 Mart | - |
| **1.1.2.** | Okul içerisinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerin artırılarak eğitim öğretim ortamlarının cazip hale getirilmesini sağlamak. | Görsel Sanatlar, Müzik, Spor, Kültür ve Edebiyat Kulüpleri | 2019/2020  Eğitim-Öğretim Yılı | 2.500 |
| **1.1.3.** | Destekleme ve Yetiştirme kurslarında açılacak olan branş sayısını arttırarak öğrencilerin akademik ihtiyacının okul içerisinde giderilmesini sağlamak. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül ve Şubat | - |
| **1.1.4.** | Dil eğitimi almak isteyen öğrenciler için yabancı dil sınıfı açılmasını sağlamak | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül | - |
| **1.1.5.** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2019/2020  Eğitim-Öğretim Yılı | - |
| **1.1.6.** | Okulda verilen eğitimin desteklenmesi için okul-öğrenci-veli işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapmak.(9.sınıf velileri ile tanışma toplantısı) | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd.  Rehber  Öğretmen | Ekim | 2000 |
| **1.1.7.** | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | Sosyal Faaliyetlerde Sorumlu Mdr. Yrd.  Kütüphanecilik Kulübü | 2019/2020  Eğitim-Öğretim Yılı | - |

## 

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedeflerin Mevcut Durumu**

**2.1.**

Bireysel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik aktiviteler öğrenciyi okula bağlamakta bu kurumun bir ferdi olmaktan dolayı mutlu etmektedir. Okulumuzda yapılan etkinliklere farklı öğrencilerin katılımı sağlanarak bireyin kendini geliştirmesine katkı sağlanacaktır. Her öğrenci farklı yeteneklere sahiptir asıl olan bu öğrencinin yeteneğini ortaya çıkarmak ve öğrencinin yeteneğini ortaya çıkarmasına yardımcı olmaktadır. Okulumuzda öğrencilerin farklı alandaki yeteneklerini sergilemesi için yıl boyu yapılan aktivitelerle izin verilmiştir.

**2.2.**

Okulumuzda önceden var olan dil sınıfının kapatılması okula olan talebi azaltmaktadır. İngilizce ve Almanca derslerinin olması her ne kadar öğrencilere avantaj sağlasa da bu alanlarda dil sınıfının olmaması dezavantajdır. Ayrıca okulumuzda bir proje ekibi oluşturulmuş, bu ekiple birlikte ulusal/uluslararası projelerde yer alma avantajı ortaya çıkmıştır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **-** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1.** | Okul içi gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.2.** | Okul dışı gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı | - | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.1.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | - | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.3.** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | - | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

### **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet (TL)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1-2.** | Sene başı öğretmenler kurul toplantısında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanarak kulüplere paylaşımının yapılarak takibinin sağlanması. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül | - |
| **2.2.1.** | Okulda dil sınıfının oluşturulması. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2020/2021  Eğitim-Öğretim Yılı | - |
| **2.2.2.** | Proje ekibinin oluşturularak uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak. | Personel İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül | - |
| **2.2.3.** | Dilin önemini anlatmak amacıyla kültür dernekleriyle işbirliği yapmak. | Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı | - |

### 

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **-** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1.** | Dört yıllık bölümlere yerleşen öğrenci oranı | - | - | - | - | - | 95 |
| **PG.2.3.2.** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | - | 30 | 72 | 74 | 75 | 75 |
| **PG.2.3.3.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | - | 40 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| **PG.2.3.4.** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | - | 4,2 | 4,1 | 4 | 3,9 | 3,8 |
| **PG.2.3.5.** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.3.6.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı (%) | - | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.3.7.** | Mesleki rehberlik faaliyetlerinin sayısı | - | - | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.3.8.** | Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında danışmanlık alan öğrenci sayısı | - | - | - | 200 | 210 | 220 |
| **PG.2.3.9.** | Yükseköğretim kurumlarının tanıtımı kapsamında yapılan çalışma sayısı | - | - | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.3.10.** | Yükseköğretim kurumlarının tanıtımı kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısı | - | 180 | 185 | 190 | 195 | 200 |
| **PG.2.3.11.** | Ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı gibi başarıyı etkileyen konularda danışmanlık alan öğrenci sayısı | - | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |

### 

### **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet**  **(TL)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Akademik başarının arttırılması amacıyla Destekleme ve Yetiştirme Kurslarıyla ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılarak katılımın arttırılması | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül ve Haziran | - |
| **2.3.2.** | Öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2019-2020  Eğitim-Öğretim Yılı | 2500 |
| **2.3.3.** | Onur kurulunun oluşturularak aktif çalışması sağlanacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül | - |
| **2.3.4.** | Disiplin kurulunun oluşturularak aktif çalışmasının sağlanmasını sağlanacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül | - |
| **2.3.5.** | Uluslararası yarışmaların öğrencilere duyurulması ve katılımı sağlanacaktır. | Proje Ekibi | 2019-2020  Eğitim-Öğretim Yılı | - |
| **2.3.6.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarında açılan alanların öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmesi | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül ve Şubat | - |
| **2.3.7-8.** | Farklı meslek dallarından uzmanlar getirilerek öğrencilere farkındalık yaratmak ve başarılarını artırmak. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd.  Rehber Öğretmen | Mart-Nisan-Mayıs | 2000 |
| **2.3.9.** | Üniversiteye giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması | Rehber Öğretmen | Eylül ve Nisan | 2000 |
| **2.3.10.** | Öğrencilerin ilimizdeki üniversitelere tanıtım günlerine katılmaları sağlanarak  motivasyonlarını arttırmak. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd.  Rehber Öğretmen | Mart-Nisan-Mayıs | 3000 |
| **2.3.11.** | Ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı gibi başarıyı etkileyen konularda öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecektir. | Rehber Öğretmen | 2019-2020  Eğitim-Öğretim Yılı | - |

## 

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Çalışan, Veli, Öğrenci memnuniyetlerini yükseltmek.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulun tanınırlığını artırmak.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.5.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Hedeflerin Mevcut Durumu  
3.1.**

Öğrencilerimize, velilere ve çalışanlara memnuniyet anketi yapılmış olup yapılan anketlerle eksiklikler tespit edilmiştir.

**3.2.**

Rehberlik servisi ile sürekli iş birliği halinde bulunup çevre okulların okulumuza gelmeleri sağlandı. Okulumuz ve dersliklerimiz gezdirilip okulun tanınırlığı arttırıldı. Ayrıca çevre okullara okulumuzu tanıtan CD’ler gönderilerek okulumuzun tanınması sağlandı.

**3.3.**

Öğretmenlerin hizmet içi alanda eğitim almak istedikleri konu başlıkları yapılan anket ile tespit edildi.

**3.4.**

Öğrencilerin ders dinleme etkinliklerini daha verimli kılmak için sınıf içi ders araç ve gereçleri yenilendi ve çeşitlendirildi.(Sıralar, Dolaplar, Akıllı Tahta)

**3.5.**

Öğretmenlerin ve öğrencilerin okuldaki faaliyetler ile ilgili anında haberdar olması amacıyla enformasyon teknolojileri (SMS, Eposta, Web Sitesi) kullanılarak bilgilendirilmeleri sağlandı. Veli toplantıları sosyal etkinlikler ortak sınav tarihleri bu yolla duyuruldu.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Anket uygulanan kişi sayısı | - | 100 | 400 | 630 | 640 | 650 |
| **PG.3.1.2.** | Anket memnuniyet oranları | - | 55 | 57 | 59 | 60 | 62 |
| **PG.3.2.1.** | Tanıtım için davet edilen okul sayısı | - | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.2.** | Tanıtım için broşür/ CD gönderilen okul sayısı | - | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.1.** | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | - | 2 | 3 | 5 | 7 | 12 |
| **PG.3.3.2.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | - | 1 | 3 | 5 | 7 | 18 |
| **PG.3.3.3.** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.4.** | Gelirlerin giderleri karşılama oranı | - | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| **PG.3.5.** | Okul web sitesi ziyaretçi sayısı | - | 10,500 | 12,000 | 15,500 | 18,000 | 20000 |

### 

### **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet**  **(TL)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1-2.** | Çalışan, veli, öğrenci memnuniyetlerini yükseltmek için ekipler kurulacak | Personel İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | Eylül | - |
| **3.2.1-2.** | Okulun tanınırlığını arttırmak ve tercih edilmesini sağlamak amacıyla çevre ortaokulları okula davet etmek | Rehber Öğretmen | Mart-Nisan-Mayıs | 2500 |
| **3.3.1.** | Hizmet içi faaliyetlerin duyurulmasını ve katılımı sağlamak. | Personel İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2019-2020  Eğitim-Öğretim Yılı | - |
| **3.4.** | Okul aile birliği ile ortak çalışma yürütülmesi sağlanacak. | Personel İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2019-2020  Eğitim-Öğretim Yılı | 500 |
| **3.5.** | Okul web sayfasının sürekli güncellenerek aktif olmasını ve okulla ilgili bilgiye kolay erişimi sağlamak. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Mdr. Yrd. | 2019-2020  Eğitim-Öğretim Yılı | - |

# 

# **V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 292.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 1.092.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6500 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 346.500 |
| **TOPLAM** | 298.500 | 270.000 | 280.000 | 290.000 | 300.000 | 1.438.500 |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **Eylem Maliyetleri** | 30,500 | 37,000 | 42,000 | 47,000 | 52,000 | 208,500 |

# **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# **EKLER:**

Paydaş analizi yapılırken aşağıda verilen anketlerden elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

**Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **ANKET SORULARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | %2,94 | %50 | %5,88 | %29,41 | %11,76 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %20,58 | %64,70 | 0 | %11,76 | %2,94 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %9,09 | %36,36 | %30,30 | 0 | %24,24 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %24,32 | %29,72 | %16,21 | %16,21 | %13,51 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %18,18 | %36,36 | %15,15 | %21,21 | %9,09 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | %27,02 | %21,62 | %27,02 | %24,32 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %2,77 | %36,11 | %27,77 | %27,77 | %5,55 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %3,03 | %57,57 | %15,15 | %3,03 | %21,21 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %11,76 | %52,94 | %17,64 | %5,88 | %11,76 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %3,03 | %60,60 | %18,18 | %9,09 | %9,09 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | %6,66 | %60 | %6,66 | %16,66 | %10 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %11,76 | %17,64 | %32,35 | %8,82 | %29,41 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %26,47 | %64,70 | %2,94 | %5,88 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **ANKET SORULARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | %18,75 | %48,75 | %17,5 | %8,75 | %6,25 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | %12,5 | %26,13 | %29,54 | %11,36 | %20,45 |
| 3 | Okulda rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | %10,3 | %34,48 | %28,73 | %8,04 | %18,39 |
| 4 | Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | %3,48 | %6,97 | %22,09 | %12,79 | %54,65 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | %13,18 | %47,25 | %25,27 | %2,19 | %12,08 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | %4,59 | %1,14 | %14,94 | %24,13 | %55,17 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | %17,58 | %17,58 | %21,97 | %27,47 | %15,38 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | %14,60 | %37,07 | %22,47 | %13,48 | %12,35 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | %21,17 | %30,58 | %25,88 | %8,23 | %14,11 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | %17,58 | %31,86 | %21,97 | %12,08 | %16,48 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | %2,35 | %4,70 | %16,47 | %23,52 | %52,94 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 0 | %2,38 | %10,71 | %9,52 | %77,38 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %5,68 | %10,22 | %19,31 | %22,72 | %42,04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **ANKET SORULARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | %48,48 | %27,27 | %9,09 | %12,12 | %3,03 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | %31,25 | %37,5 | %15,62 | %9,37 | %6,25 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | %17,5 | %25 | %35 | %10 | %12,5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | %6,25 | %21,87 | %43,75 | %12,5 | %15,62 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerim işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %15,62 | %37,5 | %25 | %9,37 | %12,5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %34,48 | %37,93 | %17,24 | %3,44 | %6,89 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %17,64 | %35,29 | %23,52 | %11,76 | %11,76 |
| 8 | E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %48,38 | %25,80 | %3,22 | %6,45 | %16,12 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %39,39 | %18,18 | %21,21 | %6,06 | %15,15 |
| 10 | Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %9,37 | %6,25 | %18,75 | %25 | %40,62 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %9,37 | %40,62 | %37,5 | %9,37 | %3,12 |
| 12 | Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %9,37 | %9,37 | %24 | %12,5 | %43,75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %3,2 | %18,75 | %28,12 | %18,75 | %31,25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |